



# CENTRE LE PHÉNIX

Espace Culturel

Rue des Alpes 7 • CH - 1700 Fribourg • Tél: +41 26 322 00 44  
 info@centrelephenix.com • centrelephenix.com • IBAN CH93 0900 0000 1752 7077 9

## CONTRAT DE RESERVATION POUR FETE

**Prix de location :** fr. 200.—

**2 salles et cuisine (sans cuisinière)**

Date:

Heure: de .....à.....

### CONDITIONS :

1. Consulter la liste **CONDITIONS ET FOURNITURES**
2. **MUSIQUE** : Uniquement dans la salle Marcello  
Interdiction d'ouvrir les fenêtres  
Baisser le volume dès 23 h.30  
Pas de musique très forte, disco, techno, etc.
3. **RANGEMENT** : Le locataire s'engage à rendre les locaux en ordre, nettoyés et bien rangés pour le lendemain matin.
4. **POUBELLES** : Utiliser des sacs de poubelles bleus (ville de Fribourg) à déposer dans la rue, à côté du garage. Emporter les bouteilles vides
5. **CLE** : à chercher au Centre Le Phénix ; à glisser dans la boîte aux lettres avant de partir.
6. **PAIEMENT** : comptant ou au numéro de compte IBAN CH93 0900 0000 1752 7077 9
7. Un exemplaire de ce contrat dûment signé est à retourner au Centre Le Phénix et tient lieu de confirmation de réservation.

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Association \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_


Tél. \_\_\_\_\_

Tél. portable \_\_\_\_\_

Courriel @ \_\_\_\_\_

Web \_\_\_\_\_

DATE \_\_\_\_\_ SIGNATURE \_\_\_\_\_

<p><b>Récapissé</b></p> <p>Compte / Payable à CH93 0900 0000 1752 7077 9 Centre Le Phénix Rue des Alpes 7 1700 Fribourg</p> <p>Payable par (nom/adresse)</p> <p>Monnaie Montant CHF</p> <p>Point de dépôt</p>	<p><b>Section paiement</b></p>  <p>Monnaie Montant CHF</p>	<p>Compte / Payable à CH93 0900 0000 1752 7077 9 Centre Le Phénix Rue des Alpes 7 1700 Fribourg</p> <p>Payable par (nom/adresse)</p>
---	---	--



# CENTRE LE PHÉNIX

Espace Culturel

---

Rue des Alpes 7 • CH - 1700 Fribourg • Tél: +41 26 322 00 44  
info@centrelephenix.com • centrelephenix.com • IBAN CH93 0900 0000 1752 7077 9

## CONDITIONS ET FOURNITURES POUR ORGANISER UNE FÊTE

### CONDITIONS à RESPECTER :

- Respecter le matériel à disposition
- Bien ranger, balayer et récurer tous les locaux après la fête (cf. liste et tableau dans armoire à vaisselle)
- Annoncer au plus tôt les dégâts éventuels (objets défectueux, vaisselle cassée)
- Porter les poubelles (sacs bleus uniquement) dans la rue, à côté du garage, à gauche en sortant)
- Emporter avec vous les bouteilles vides (verre et PET)

### À VOTRE DISPOSITION :

- Vaisselle pour 50 à 60 personnes
- Un frigidaire : grand (pas de congélateur)
- Machine à laver la vaisselle
- 10 tables rondes pour 8 pers.    Ø 140 cm
- 10 tables rectangulaires        80/190 cm
- 70 à 100 chaises
- 1 Piano à queue
- Brosses à récurer, balais, etc.
- Produits de nettoyage

### À APPORTER :

- Des linges de cuisine
- Des sacs de poubelles bleus pour la ville de Fribourg
- Réserve de papier de toilettes

### Liste du matériel à disposition pour le nettoyage des salles (et des escaliers si nécessaire)

BALAIS : 1

PELLES : 1

BALAYETTES : 1

BROSSES à RECURER : 2

SEAU : 1

SERPILLERES : 2

PRODUITS DE NETTOYAGE DIVERS :    Salle de bain  
  Inox  
  Parquets, carrelages  
  Lave-vaisselle  
  Vaisselle mains

**MERCI DE VOTRE COOPERATION  
À LA BONNE MARCHÉ DU PHÉNIX**